O G Ł O S Z E N I E
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach
z dnia 01 lipca 2025 roku
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych
w Suwałkach

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach
ogłasza nabór na stanowisko pracy:
Starszy referent
w Dziale Finansowo-Księgowym

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Ogrodowa 57
16-400 Suwałki

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

- Starszy referent w Dziale Finansowo-Księgowym
- 1/2 etat

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) jest obywatelem polskim;
2) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne, kierunek finanse i rachunkowość;
3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1) znajomość ustawy o rachunkowości,
2) znajomość ustawy o finansach publicznych,
3) znajomość ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
4) znajomość ustawy – Prawo zamówień publicznych,
5) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
6) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
7) znajomość ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
8) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,

9) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
10) znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
11) znajomość rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej ,
12) znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
13) znajomość rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
14) znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
15) znajomość obsługi komputera, programów biurowych Word i Excel, e-PUAP, e-doręczenia, oprogramowania INFO-SYSTEM „Kadry i płace" oraz „Środki trwałe"

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw w zakresie wynagrodzeń pracowników ZDP (listy płac, karty wynagrodzeń i zasiłków, rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS, potrącenia od wynagrodzeń).
2. Prowadzenie składnicy akt (przejmowanie, przechowywanie, porządkowanie i udostępnianie przechowywanej dokumentacji oraz inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej).
3. Prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych.
4. Wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem podatku VAT i podatków lokalnych.
5. Prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
6. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych, monitorowanie terminowości wpłat dochodów i egzekucja należności.

V. Wskazanie wymaganych dokumentów

1. Dokumenty niezbędne:

1) kwestionariusz osobowy*
2) list motywacyjny,
3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia,
4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, *
5) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,*
6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,*
7) oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych,*
8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień przewidzianych w art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

VI. Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

1. Miejsce pracy: Suwałki, ul. Ogrodowa 57.
2. Umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa na czas określony lub nieokreślony.
3. Specyfika pracy na stanowisku:
    1) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze,
    2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy, w pozycji siedzącej.
4. Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2025 r.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze:
Starszy referent w Dziale Finansowo-Księgowym”
(ogłoszenie z dnia 01.07.2025 r.)

w terminie do dnia **14 lipca 2025 r., do godz. 8^{00}**
do Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach,
ul. Ogrodowa 57, 16-400 Suwałki

Oferty można składać osobiście w Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach, korespondencyjnie: przesyłką kurierską lub pocztą tradycyjną.

Uwaga! O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

IX. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach

1. Administratorem danych osobowych kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze jest Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, ul. Ogrodowa 57, 16-400 Suwałki, e-mail:sekretariat@zdp.suwalki.pl tel. 87 5657085, fax: 87 5679221.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Suwakach, ul. Ogrodowa 57, 16-400 Suwałki, e-mail: iod@powiat.suwalski.pl.
3. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Kodeks pracy[1] oraz ustawy o pracownikach samorządowych[2]w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach[3]. Jeżeli kandydat przekaże dane inne, niż określone przepisami prawa, bądź dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie zgoda kandydata na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie, jednakże odwołanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa[5]jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.
5. Dane osobowe kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, mogą być też ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Dróg Powiatowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Informację o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Ponadto informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

---

[1] art. 22 i art. 22[1] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO

[2] art. 2, art. 6 i art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

[3]art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO

[4]art. 22[1], art.22[1a] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w związku art. 9 ust. 2 lit. b RODO

Informacja ta zawiera m. in. imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

6. Dane osobowe kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze są przetwarzane przez okres naboru (okres wskazany w ogłoszeniu), a po tym czasie dokumenty określone w ogłoszeniu kandydat może odebrać lub zostaną odesłane pocztą za potwierdzeniem odbioru . Dane zawarte w dokumentacji posiedzeń komisji przeprowadzającej nabór są przetwarzane przez czas określony w przepisach archiwalnych[6]. W przypadku zatrudnienia, dane osobowe zebrane w procesie naboru stanowią część dokumentacji pracowniczej.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

X. Inne informacje.

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Nr 11/2025 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach z dnia 01 lipca 2025 r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach.

Harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze został ustalony w zarządzeniu Nr 11/2025 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach z dnia 01 lipca 2025 r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach.

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz zarządzeniem Nr 3/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach z dnia 02 marca 2020 r. w sprawie regulaminu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach.

[6]wieczyście (kat. A), tzn. przez okres minimum 25 lat dane będą przechowane w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach, a po upływie tego okresu będą niezwłoczne przekazane do właściwego archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przeprowadzenie naboru obejmie:

1) etap pierwszy polegający na sprawdzeniu spełniania przez kandydatów wymagań formalnych (niezbędnych), określonych w ogłoszeniu,
2) etap drugi - test pisemny lub/oraz rozmowę kwalifikacyjną polegający na sprawdzeniu stopnia spełnienia wymagań dodatkowych oraz wyłonieniu nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów.

Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione (zgodnie ze wskazanymi danymi do kontaktu) i zaproszone do drugiego etapu naboru- potwierdzającego w szczególności stopień spełnienia wymagań dodatkowych zawartych w pkt III.

Osoby, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu – nie będą powiadamiane.

Informacja o sposobie oraz terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Suwałkach (http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/) w zakładce Jednostki Organizacyjne Powiatu – Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach na stronie internetowej (www.zdp.suwalki.pl) i na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach. Zakwalifikowani kandydaci, zostaną poinformowani – zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Suwałkach (http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/) w zakładce Jednostki Organizacyjne Powiatu – Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach oraz na stronie internetowej (www.zdp.suwalki.pl).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach na stanowisko wskazane w niniejszym ogłoszeniu będą dołączone do jego akt osobowych. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty niezakwalifikowane do poszczególnych etapów naboru należy odbierać osobiście od dnia ogłoszenia wyniku naboru w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach (Sekretariat). Oferty nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje udziela:

1) Sylwia Morawska – Inspektor ds. osobowych, tel. 87 5657085 wew. 21
2) Elżbieta Zyskowska- Główny Księgowy, tel. 87 5657085 wew. 24

Marek Dziemian

Elektronicznie podpisany przez Marek Dziemian
Data: 2025.07.03 10:37:06 +02'00'

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Suwałkach

Marek Dziemian
(podpisano elektronicznie)

* kwestionariusz osobowy, wzór oświadczeń - do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Suwałkach (http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/) w zakładce Jednostki Organizacyjne Powiatu – Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, na stronie internetowej (www.zdp.suwalki.pl) lub w Sekretariacie w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach.