......................................................... dnia ...........................

........................................

(pieczątka)

**Zarząd Dróg Powiatowych**

##  w Suwałkach

## ul. Ogrodowa 57

## 16-400 Suwałki

 **ZAWIADOMIENIE**

o konieczności usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu, a znajdujących się w pasie drogowym drogi powiatowej.

Zgłaszający awarię:……………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………….......................

Lokalizacja miejsca awarii: ………………………………………………………......................

.......................................................................................................................................................

(nazwa drogi, miejscowość, ulica, odcinek, nr posesji, nr działki)

Rodzaj urządzenia, które uległo awarii:

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………...........................................

Powierzchnia zajęcia jezdni - procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni z podaniem powierzchni zajęcia jezdni w m2:

- do 20% szerokości jezdni: długość..................szerokość.................=…......…m2

- powyżej 20% do 50% szerokości jezdni: długość..................szerokość..............=…......m2

- powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni: długość..............szerokość............=….......m2

- pozostałe elementy pasa drogowego: chodniki, place, zatoki postojowe i autobusowe,
 ścieżki rowerowe, ciągi piesze itp. (wpisać właściwe):

 …………………….. długość.............szer. .................. o powierzchni……….m2.

 ................................. długość.............szer. .................. o powierzchni……….m2.

 …………………….. długość.............szer. .................. o powierzchni……….m2.

Uzgodniony z zarządcą drogi termin przystąpienia do robót związanych z usunięciem awarii:

………………………………………………………………………………………………..

Uzgodniony z zarządcą drogi termin przywrócenia pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności: .....……………………………………………………………………………….

Wykonawca robót:……………………………………………………………….......................

………………………………………………………………………………………………….

 (w przypadku, kiedy nie jest nim zgłaszający)

Telefony kontaktowe:…………………………………………………………………………..

(stacjonarny i komórkowy)

Schemat organizacji ruchu drogowego, plan lokalizacyjny jako załączniki do zawiadomienia.

................................................................................

 (pieczątka, podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki,
ul. Ogrodowa 57, e-mail: sekretariat@zdp.suwalki.pl, tel.: 87 565 70 85, fax: 87 567 92 21.

2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych
w Suwałkach można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych** pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, e-mail: iod@powiat.suwalski.pl, tel.: 87 565 92 00.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **na podstawie przepisów** prawa o drogach publicznych[[1]](#footnote-1), przepisów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego[[2]](#footnote-2) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego[[3]](#footnote-3), w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze[[4]](#footnote-4) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym i sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi[[5]](#footnote-5).

4. Przetwarzamy Państwa dane osobowe **w celu** **wydania Państwu zezwolenia** na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

5. Jeżeli chcą Państwo otrzymać zezwolenie, są Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych określonych
we wniosku, których zakres wynika z wymienionych wyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i może być wykorzystane wyłącznie
w celu kontaktu z Państwem przy załatwianiu sprawy.

6. Państwa dane osobowe będą **przetwarzane do chwili załatwienia sprawy**, w której zostały zebrane i w przypadku materiałów archiwalnych **przechowywane przez czas** określony w przepisach archiwalnych[[6]](#footnote-6).

7. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na uzasadniony wniosek oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. **Posiadają Państwo prawo do** **żądania:** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania tych danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest nieprawidłowe, mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

1. art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1264) [↑](#footnote-ref-2)
3. art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096
z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO [↑](#footnote-ref-4)
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO [↑](#footnote-ref-5)
6. okres przechowywania dokumentacji to 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie sprawy, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553) [↑](#footnote-ref-6)