……………………………………

*Miejscowość, data*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **Zarząd Dróg Powiatowych**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **w Suwałkach**

*(adres zamieszkania/siedziba)*

Telefon . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nieobowiązkowo)*

## WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej nr ........................... nazwa drogi ...........................................................................………………........……………………………………………………..   
w miejscowości...………....................................…………………………… gmina ……………………………………

w celu prowadzenia robót polegających na: …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:
2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego

od dnia..........……............................. do dnia ..……............................... łączna ilość dni:. .................. .  
 (za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego  
 i przekazania go protokółem odbioru podpisanym przez przedstawiciela ZDP w Suwałkach)

1. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego w celu wykonania w/w robót wynosi: ………………… m², w tym:
   1. jezdnia – zajęcie do 20 % szerokości …...……......………………….........…......................... = …..….. m²
   2. jezdnia – zajęcie powyżej 20% do 50 % szerokości ..………………….........…..................... = ……… m²
   3. jezdnia – zajęcie powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni ..………………….........….... = ……… m²
   4. chodnik, ciąg pieszy i pieszo-jezdny, plac, zatoka postojowa i autobusowa, ścieżka rowerowa,   
      ………………………………………………..........……………………................................. = ……… m²

c) pozostałe elementy ……………………………...........……………………............................ = ……… m²

1. Uzgodnienie projektu z ZDP w Suwałkach (jeśli było wymagane)  
   Nr decyzji ……………………………………………………...……… z dnia ……………………………………
2. Oświadczam, iż posiadam ważne pozwolenie na budowę, nr decyzji: ……………………………………………..  
   ……………………………………………………………….. z dnia …………………………………………. lub zgłoszeniu budowy/ prowadzenia robót, właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej … ……………………………………………………………………………………………………………..…. lub zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych   
   i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Inwestorem robót jest: ......………………………….............……………………………………………………....... ........................................…................................................................................……...................................................
4. Wykonawcą robót będzie: …………………...............................................................................................................

...................................................................................................................................................................……...........

1. Kierownikiem budowy (odpowiedzialnym za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządu drogi   
   i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymanie porządku) będzie Pan (i):  
   *imię i nazwisko*....................................................................................................................................................…….  
   nr uprawnień bud……………………………………..…… tel. służbowy ………………………...……………….
2. Inspektorem nadzoru będzie Pan (i): *imię i nazwisko*.................................................................................................   
   nr uprawnień bud…………………………………..……… tel. służbowy ………………………...……………….

**Oświadczam, że zostałem poinformowany:**

* w przypadku przekroczenia terminu zajęcia pasa drogowego/działki lub zajęcie powierzchni większej niż deklarowana w niniejszym wniosku, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości dziesięciokrotnej opłaty zajętego pasa;
* ponoszę odpowiedzialność za szkody mające związek z zajęciem pasa drogowego/działki w czasie jego trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu;
* ponoszę odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku zajęcia pasa drogowego/działki niezgodnie   
  z warunkami określonymi w zezwoleniu.

...................................................................................

(podpis i pieczątka Wnioskodawcy)

***Załączniki:***

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego a w przypadku umieszczenia reklamy z podaniem jej wymiarów.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych\*.
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. Oświadczenie o:
5. posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
6. zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
7. zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych   
   i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.\*
8. Projekt budowlany /wykonawczy z uzgodnieniami.
9. Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
10. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa gdy wniosek składa pełnomocnik i opłatę skarbową w wysokości **17 zł** na konto: Urzędu Miejskiego w Suwałkach Bank PEKAO S.A. Oddział w Suwałkach nr 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744 (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
11. Inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji zarząd dróg może żądać dodatkowych dokumentów) .......................................................................................................................................................................................

**Uwaga:**

1. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć, z co najmniej **14-dniowym** wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w formie decyzji administracyjnej.
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj.: miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
3. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokółem odbioru.
4. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu lub urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego (art. 40 ust. 10 ustawy o drogach publicznych).
5. ***Za zajęcie pasa drogowego* *oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej   
   z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Stawki opłat są określone uchwałą Rady Powiatu w Suwałkach Nr IX/63/19  
    z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, których zarządcą jest Zarząd Powiatu w Suwałkach (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego dnia 14 grudnia 2019 pod poz. 6096).***

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki,   
ul. Ogrodowa 57, e-mail: [sekretariat@zdp.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zdp.suwalki.pl), tel.: 87 565 70 85, fax: 87 567 92 21.

2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych** pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, e-mail: [iod@powiat.suwalski.pl](mailto:iod@powiat.suwalski.pl), tel.: 87 565 92 00.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **na podstawie przepisów** prawa o drogach publicznych[[1]](#footnote-1), przepisów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego[[2]](#footnote-2) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego[[3]](#footnote-3), w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze[[4]](#footnote-4) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym i sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi[[5]](#footnote-5).

4. Przetwarzamy Państwa dane osobowe **w celu** **wydania Państwu zezwolenia** na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

5. Jeżeli chcą Państwo otrzymać zezwolenie, są Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych określonych   
we wniosku, których zakres wynika z wymienionych wyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i może być wykorzystane wyłącznie w celu kontaktu z Państwem przy załatwianiu sprawy.

6. Państwa dane osobowe będą **przetwarzane do chwili załatwienia sprawy**, w której zostały zebrane i w przypadku materiałów archiwalnych, **przechowywane przez czas** określony w przepisach archiwalnych[[6]](#footnote-6).

7. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na uzasadniony wniosek oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. **Posiadają Państwo prawo do** **żądania:** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania tych danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest nieprawidłowe, mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

……………………………………………………..…………………………………… ……………………………………………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

1. art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1264) [↑](#footnote-ref-2)
3. art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO [↑](#footnote-ref-4)
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO [↑](#footnote-ref-5)
6. okres przechowywania dokumentacji to 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie sprawy, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164) [↑](#footnote-ref-6)