

Suwałki, dnia .....

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Suwałkach**

.....  
(znak sprawy – nadaje organ)

**WNIOSEK  
o wydanie zezwolenia na wykorzystanie  
dróg w sposób szczególny**

1. Organizator imprezy:

a) imię nazwisko (lub nazwa organizatora) oraz adres zamieszkania (lub siedziba):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) telefon, fax, e-mail (*nieobowiązkowo*):

.....  
.....  
.....

2. Rodzaj i nazwa imprezy:

.....  
.....  
.....

3. Miejsce (miejscowość, droga) i data rozpoczęcia (godz., dzień, miesiąc, rok) oraz zakończenia imprezy:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Impreza będzie odbywała się na trasie (wskazać drogi oraz ich kategorie + mapa lub szkic):

.....  
.....  
.....  
.....

5. Przewidywany (wnioskowany) zakres ograniczeń w ruchu drogowym na poszczególnych drogach (np. ruch ograniczony do jednego pasa jezdni, ruch zamknięty):

.....  
.....  
.....  
.....

6. Przewidywana liczba uczestników imprezy:

.....

7. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw:

.....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis organizatora/

**DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:**

- 1) szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczegółowego zabezpieczenia;
- 3) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw (elementy „programu imprezy” dot. odległości oraz program przejazdu – nie są wymagane w przypadku imprez stacjonarnych organizowanych w jednej lokalizacji);
- 4) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy określony w art. 65 a ust 3 pkt 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym;
- 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
- 6) pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych;
- 7) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 65 a ust 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 8) dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia (lub dokument potwierdzający zwolnienie z opłaty).

**Do wiadomości:**

.....

## **POUCZENIE:**

- 1) Niniejszy wniosek wraz z załącznikami **co najmniej na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy,
- 2) Wszystkie załączniki **wymagane są w dniu składania wniosku** przez Organizatora,
- 3) Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
  - a) opracowania projektu organizacji ruchu,
  - b) udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy,
  - c) przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym,
- 4) W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (np. w sytuacji planowanego umieszczania obiektów handlowych) zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, stosowne zezwolenie organizator winien uzyskać od właściwego zarządcy drogi,
- 5) Jeżeli wniosek zostanie złożony z krótszym wyprzedzeniem **organ może odmówić wydania zezwolenia.**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, e-mail: [sekretariat@zdp.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zdp.suwalki.pl), tel.: 87 565 70 85, fax: 87 567 92 21.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych** pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, e-mail: [iod@powiat.suwalki.pl](mailto:iod@powiat.suwalki.pl), tel.: 87 565 92 00.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **na podstawie przepisów** prawa o ruchu drogowym<sup>1</sup> oraz Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>2</sup>, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze<sup>3</sup> oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym i sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi<sup>4</sup>.
4. Przetwarzamy Państwa dane osobowe **w celu wydania Państwu zezwolenia** na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
5. Jeżeli chcą Państwo otrzymać zezwolenie, są Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych określonych we wniosku, których zakres wynika z wymienionych wyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie numeru telefonu, faxu i adresu e-mail jest dobrowolne i może być wykorzystane wyłącznie w celu kontaktu z Państwem przy załatwianiu sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą **przetwarzane do chwili załatwienia sprawy**, w której zostały zebrane i w przypadku materiałów archiwalnych, **przechowywane przez czas** określony w przepisach archiwalnych<sup>5</sup>.
7. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na uzasadniony wniosek oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. **Posiadają Państwo prawo do żądania:** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania tych danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest nieprawidłowe, mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> art. 65, 65a-65g ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.)

<sup>2</sup> art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)

<sup>3</sup> art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO

<sup>4</sup> art. 6 ust. 1 lit. e RODO

<sup>5</sup> okres przechowywania dokumentacji to 3 lata, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie sprawy, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553)



**4) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

a) UZGODNIENIE KOMENDANTA POWIATOWEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ:

.....  
.....

b) UZGODNIENIE JEDNOSTKI PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO:

.....  
.....

**5) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8) organizacja łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data i podpis organizatora /

**UWAGA:**

Dodatkowe informacje i ewentualne szkice graficzne (np. rozlokowania środków technicznych) należy dołączyć na oddzielnej kartce.

## **ZOBOWIĄZANIE ORGANIZATORA IMPREZY**

Oświadczam, że jako organizator imprezy:

.....  
.....  
.....  
.....

organizowanej w dniu (dniach):

.....

**Zobowiązuje się** - do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw – w myśl postanowień art. 65b ust. 4 pkt 5 ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

## **OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA IMPREZY**

Oświadczam, że jako organizator imprezy:

.....  
.....  
.....  
.....

organizowanej w dniu (dniach):

.....

**spełniam warunki** określone w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, przewidziane dla organizatora imprezy, wymagającej uzyskanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora)