

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres¹⁾)

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia kategorii: II/III/IV^{*)} na przejazd pojazdu nienormatywnego**
na okres miesiąca/ 6 miesięcy/ 12 miesięcy/ 24 miesięcy^{*)}**

Wnioskodawca:

(imię i nazwisko/nazwa)

Adres:

Nr tel.: _____, nr faksu: _____

NIP^{**)} _____, REGON^{**)} _____

PESEL^{**)} _____

wnoszę o wydanie zezwolenia na przejazd w terminie **od dnia** _____ **do dnia** _____ po drogach publicznych pojazdu nienormatywnego, którego:

- 1) długość nie przekracza^{***)}:
 - 15 m dla pojedynczego pojazdu,
 - 23 m dla zespołu pojazdu,
 - 30 m dla zespołu pojazdu o skrętnych osiach;
- 2) szerokość nie przekracza^{***)}:
 - 3,2 m,
 - 3,4 m,
 - 4 m;
- 3) wysokość nie przekracza 4,3 m;
- 4) naciski osi nie są większe od dopuszczalnych^{***)};
- 5) rzeczywista masa całkowita nie jest większa od dopuszczalnej^{***)};
- 6) rzeczywista masa całkowita nie przekracza 60 t^{***)};

dla podmiotu:

(nazwa)

adres:

Dane osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktu:

(imię i nazwisko, tel.)

Załącznik: Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

*) Wpisać odpowiednio nazwę i adres właściwego starosty, właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego albo Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

**) O ile nadano.

***) Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, e-mail: sekretariat@zdp.suwalki.pl, tel.: 87 565 70 85, fax: 87 567 92 21.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych** pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, e-mail: iod@powiat.suwalki.pl, tel.: 87 565 92 00.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **na podstawie przepisów**: prawa o ruchu drogowym¹, rozporządzenia w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych², Kodeksu postępowania administracyjnego³, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze⁴ oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym i sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi⁵.
4. Przetwarzamy Państwa dane osobowe **w celu wydania Państwu zezwolenia** na przejazd pojazdu nienormatywnego.
5. Jeżeli chcą Państwo otrzymać zezwolenie, są Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych określonych we wniosku, których zakres wynika z wymienionych wyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Państwa dane osobowe będą **przetwarzane do chwili załatwienia sprawy**, w której zostały zebrane i w przypadku materiałów archiwalnych, **przechowywane przez czas** określony w przepisach archiwalnych⁶.
7. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na uzasadniony wniosek oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. **Posiadają Państwo prawo do żądania**: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania tych danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest nieprawidłowe, mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

¹ art. 64c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024., poz. 1251 z późn. zm.)

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 126)

³ art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.)

⁴ art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO

⁵ art. 6 ust. 1 lit. e RODO

⁶ okres przechowywania dokumentacji to 3 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie sprawy, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)