



#### Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Projekt budowlany/wykonawczy z uzgodnieniami.
3. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa gdy wniosek składa pełnomocnik i oryginał opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto: Urzędu Miejskiego w Suwałkach Bank PEKAO S.A. Oddział w Suwałkach nr 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744 (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
4. Inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji zarząd dróg może żądać dodatkowych dokumentów)

#### **Uwaga:**

1. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć, z co najmniej **14-dniowym** wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w formie decyzji administracyjnej.
2. **Za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Stawki opłat są określone uchwałą Rady Powiatu w Suwałkach Nr IX/63/19 z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, których zarządcą jest Zarząd Powiatu w Suwałkach (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego dnia 14 grudnia 2019 pod poz. 6096).**
3. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu lub urządzenia mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego (art. 40 ust. 10 ustawy o drogach publicznych).
4. **Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania zarządcy drogi tak o zmianie adresu, demontażu urządzenia, jak i o przejęciu prawa własności urządzenia na osobę trzecią. W przypadku nie przekazania zarządcy drogi powyższych informacji, będzie zobowiązany do zapłaty ustalonej w decyzji opłaty za każdy rok umieszczenia urządzenia.**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, e-mail: [sekretariat@zdp.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zdp.suwalki.pl), tel.: 87 565 70 85, fax: 87 567 92 21.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Suwałkach można kontaktować się z **Inspektorem ochrony danych** pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, e-mail: [iod@powiat.suwalki.pl](mailto:iod@powiat.suwalki.pl), tel.: 87 565 92 00.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **na podstawie przepisów** prawa o drogach publicznych<sup>1</sup>, przepisów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego<sup>2</sup> oraz Kodeksu postępowania administracyjnego<sup>3</sup>, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze<sup>4</sup> oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym i sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi<sup>5</sup>.
4. Przetwarzamy Państwa dane osobowe **w celu wydania Państwu zezwolenia** na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
5. Jeżeli chcą Państwo otrzymać zezwolenie, są Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych określonych we wniosku, których zakres wynika z wymienionych wyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i może być wykorzystane wyłącznie w celu kontaktu z Państwem przy załatwianiu sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą **przetwarzane do chwili załatwienia sprawy**, w której zostały zebrane i w przypadku materiałów archiwalnych, **przechowywane przez czas** określony w przepisach archiwalnych<sup>6</sup>.
7. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na uzasadniony wniosek oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. **Posiadają Państwo prawo do żądania:** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania tych danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest nieprawidłowe, mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.)

<sup>2</sup> rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1264)

<sup>3</sup> art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. 572 z późn. zm.)

<sup>4</sup> art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO

<sup>5</sup> art. 6 ust. 1 lit. e RODO

<sup>6</sup> okres przechowywania dokumentacji to 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie sprawy, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)