

**Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach**

**16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57**

[www.zdp.suwalki.pl](http://www.zdp.suwalki.pl) [zdp.suwalki@post.pl](mailto:zdp.suwalki@post.pl)

tel. 87 565 70 85 Fax: 87 567 92 21

**działający w imieniu i na rzecz**

**Powiatu Suwalskiego**

**16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**odśnieżanie dróg powiatowych i zwalczanie śliskości zimowej  
na terenie Powiatu Suwalskiego w sezonie zimowym 2019/2020.**

**Znak postępowania ZDP.II.240.11.2019**

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



## Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57  
tel. 87 565 70 85 Fax: 87 567 92 21 [www.zdp.suwalki.pl](http://www.zdp.suwalki.pl) [zdp.suwalki@post.pl](mailto:zdp.suwalki@post.pl)

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Ileokroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje zadanie pn.: **odśnieżanie dróg powiatowych i zwalczanie śliskości zimowej na terenie Powiatu Suwalskiego w sezonie zimowym 2019/2020.**
2. Zamówienie obejmuje działania związane z odśnieżaniem i likwidacją śliskości dróg, przy użyciu własnych i powierzonych materiałów oraz własnego sprzętu i transportu, a w szczególności:
  - a) odśnieżanie drogi – usuwanie śniegu z jezdni i poboczy drogi oraz obiektów towarzyszących (zatków autobusowych, parkingów, itp.)
  - b) zwalczanie śliskości zimowej – zapobieganie występowaniu śliskości zimowej oraz zabiegi likwidujące śliskość zimową.
3. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa: załącznik nr 9 do SIWZ - Szczegółowa specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz załącznik nr 8 do SIWZ - wzór umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania usługi w ciągu 2 godzin od wezwania przez Zamawiającego.
5. Wspólny słownik zamówień CPV: 90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane; 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania; 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzenia.

### 3.2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według następującego podziału przedmiotu zamówienia na części (zadania):

1. Odśnieżanie dróg powiatowych pługami odśnieżnymi: lemieszowymi stalowymi szczytowymi lub jednostronnymi, średnimi lub ciężkimi na nośnikach samochodowych lub ciągnikach rolniczych z dwoma napędami. **Uwaga: do obsługi 1 zadania wymagany jest minimum 1 pług odśnieżny.**

**zadanie nr 1** obejmuje dr. o nr - 1121B, 1122B, 1123B, 1124B, 1120B, 1125B;

**zadanie nr 2** obejmuje dr. o nr - 1189B, 1190B, 1185B, 1184B, 1183B, 1119B, 1118B, 2540B;

**zadanie nr 3** obejmuje dr. o nr - 1117B, 1145B, 1111B, 1112B, 1109B, 1110B;

**zadanie nr 4** obejmuje dr. o nr - 1106B, 1105B, 1104B, 1103B, 1102B, 1092B, 1100B, 1101B, 1108B, 1107B;

**zadanie nr 5** obejmuje dr. o nr - 1099B, 1098B, 1097B, 1096B, 1114B, 1115B, 1133B;

**zadanie nr 6** obejmuje dr. o nr - 1091B, 1093B, 1094B, 1095B, 1128B, 1129B, 1130B;

**zadanie nr 7** obejmuje dr. o nr - 1143B, 1134B, 1142B, 1144B, 1141B, 1140B, 1139B, 1138B, 1801B

**zadanie nr 8** obejmuje dr. o nr - 1136B, 1135B, 1137B, 1131B, 1127B, 1132B, 1160B, 1159B;

**zadanie nr 9** obejmuje dr. o nr - 1154B, 1156B, 1153B, 1152B, 1180B, 1181B, 1172B, 1171B, 1157B, 1158B;

**zadanie nr 10** obejmuje dr. o nr - 1146B, 1148B, 1149B, 1150B, 1151B, 1147B, 1201B.



2. Zwalczanie śliskości zimowej piaskarkami przy użyciu mieszanki piaskowo-solnej 20 % będącej w posiadaniu Zamawiającego wraz z jego załadunkiem przy ul. Ogrodowej 57 w Suwałkach. **Uwaga: do obsługi 1 zadania wymagana jest minimum 1 piaskarka na nośniku samochodowym.**

**zadanie nr 11** obejmuje dr. o nr - 1099B, 1098B, 1097B, 1096B, 1114B, 1115B, 1133B, 1091B, 1093B, 1094B, 1095B, 1128B, 1129B, 1130B, 1143B, 1134B, 1142B, 1144B, 1141B, 1140B, 1139B, 1138B, 1132B, 1127B, 1131B, 1135B, 1136B, 1137B, 1160B, 1159B, 1154B, 1153B, 1156B, 1157B, 1158B, 1801B, 1201B.

**zadanie nr 12** obejmuje dr. o nr - 1121B, 1122B, 1123B, 1124B, 1120B, 1125B, 1189B, 1190B, 1185B, 1184B, 1183B, 1119B, 1118B, 1117B, 1145B, 1111B, 1112B, 1109B, 1110B, 1108B, 1107B, 1106B, 1105B, 1104B, 1103B, 1102B, 1092B, 1100B, 1101B, 1152B, 1180B, 1181B, 1172B, 1171B, 1151B, 1150B, 1149B, 1146B, 1147B, 1148B, 2540B.

3. Odśnieżanie dróg powiatowych spycharkami, ładowarkami, równiarkami. **Uwaga: do obsługi 1 zadania wymagane jest posiadanie minimum 1 jednostki sprzętowej, tj.: ładowarki o poj. minimum 2,5 m<sup>3</sup> lub spycharki DT 75 ÷ 130 lub równiarki.**

**zadanie nr 13** obejmuje dr. o nr - 1128B, 1129B, 1130B, 1094B, 1091B, 1095B, 1133B, 1093B, 1092B, 1099B, 1098B, 1096B, 1097B, 1115B, 1114B, 1112B, 1111B, 1145B, 1117B, 1100B, 1101B, 1103B, 1102B, 1104B, 1105B, 1106B, 1107B, 1108B, 1110B, 1109B, 1121B, 1122B, 1123B, 1124B, 1120B, 1118B, 1119B, 1183B, 1125B, 1190B, 1189B, 1184B, 1185B, 2540B.

**zadanie nr 14** obejmuje dr. o nr - 1127B, 1131B, 1137B, 1160B, 1135B, 1136B, 1138B, 1132B, 1144B, 1134B, 1142B, 1143B, 1140B, 1141B, 1139B, 1154B, 1153B, 1159B, 1156B, 1157B, 1158B, 1152B, 1147B, 1146B, 1148B, 1151B, 1150B, 1149B, 1181B, 1172B, 1171B, 1180B, 1801B, 1201B.

4. Zwalczanie śliskości zimowej solarką, przy użyciu soli Wykonawcy w ilości 20 g/m<sup>2</sup> przy szerokości sypania 5 m. Do obsługi wymagane jest posiadanie minimum 1 solarki na nośniku samochodowym.

**zadanie nr 15** - obejmuje dr. nr 2540 B lub inne drogi powiatowe wskazane przez Zamawiającego.

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań zamówienia. Każde ww. zadanie będzie oceniane oddzielnie.**

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia **01.11.2019 r.** do dnia **31.03.2020 r.** lub od rozpoczęcia do zakończenia okresu zimowego.

#### **Rozdział 5. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca powierzy Podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji robót, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.



6. Zamawiający nie dopuszcza dalszych Podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa zaakceptowanej przez Zamawiającego.
  - a) Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
  - b) Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - c) Termin zapłaty wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - d) Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zastosowanie mają przepisy art. 647 – 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą oraz dostarczenie przed terminem zapłaty dla Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz.

## **Rozdział 6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawcy który jest właścicielem Firmy/Przedsiębiorstwa.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.



- Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają warunki, udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, należy wykazać:
    - zdolność zawodowa - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
    - zdolność techniczna:
      - a) zadanie nr od 1 z 10 włącznie - do obsługi 1 zadania wymagany jest minimum 1 pług odśnieżny,
      - b) zadanie nr 11 i 12 - do obsługi 1 zadania wymagana jest minimum 1 piaskarka na nośniku samochodowym,
      - c) zadanie nr 13 i 14 - do obsługi 1 zadania wymagana jest minimum 1 jednostka sprzętowa,
      - d) zadanie nr 15 - do obsługi zadania wymagana jest minimum 1 solarka na nośniku samochodowym.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

**Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje sprzętem na daną część (zadanie) lub wielokrotność tych urządzeń przy składaniu ofert na więcej niż jedno zadanie.**



podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 6 do SIWZ),

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 Pzp.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 8. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 j.t.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 3 za wystarczające.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw



wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii, które powinno określić zakres umocowania.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w zał. nr 3 do SIWZ.
6. Wszyscy Wykonawcy **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. 14 pkt 7, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru (zał. nr 5), który zostanie udostępniony na stronie internetowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców.

Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców.

7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 7 do SIWZ);
  - 2) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (wg załączonego wzoru załącznika nr 6 do SIWZ);
  - 3) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (zał. nr 12).
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu





zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp. ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.
12. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniana złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego winni oni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 9 pkt 7), w sposób następujący:
  - a) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
  - b) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
13. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 9 pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca, faksu na nr **87 567 92 21** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, e-mail: **zdp.suwalki@post.pl**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:
  - wniosków (zapytań) do SIWZ,
  - odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
  - informacji o wyborze oferty / odrzuceniu / wykluczeniu / unieważnieniu postępowania, pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
  - wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.
3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty, pełnomocnictw oraz uzupełnień wszystkich dokumentów, określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
4. W postępowaniu oświadczenia, oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składa się w formie pisemnej.



5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57;**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym.
11. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. W przypadku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
*Jerzy Kazimierz Zaborowski - tel.: (87) 565 70 85; Fax: (87) 567 92 21; e-mail: zdp.suwalki@post.pl*  
*Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.*

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium – nie wymagane**

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierające w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
  - b) wypełniony **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik od nr 2.1 do nr 2.15 odpowiedni do oferowanego zadania - do SIWZ:
    - zadania od nr 1 do 10 tj. odśnieżanie dróg powiatowych pługami odśnieżnymi na nośnikach samochodowych, ciągnikach rolniczych z dwoma napędami - (cena za godzinę pracy pługa na nośniku samochodowym przyjęta za równoważną cenę za 1,33 godziny pracy pługa na nośniku – ciągnik rolniczy z dwoma napędami lub koparko – ładowarka ze względu na różną wydajność nośników). Załączniki od nr 2.1 do nr 2.10 wypełnić dla dwóch oferowanych jednostek sprzętowych w części A lub jednej jednostki sprzętowej w części B.
    - zadanie od nr 11 do 12, tj.: zwalczanie śliskości zimowej piaskarkami – Załącznik nr 2.11 do nr 2.12 wypełnić dla dwóch oferowanych jednostek sprzętowych w części A lub jednej jednostki sprzętowej w części B.
    - zadanie od nr 13 do 14, tj. odśnieżanie dróg powiatowych spycharkami, ładowarkami lub równiarkami – Załączniki od nr 2.13 do nr 2.14 wypełnić dla dwóch oferowanych jednostek sprzętowych w części A lub tylko jednej jednostki sprzętowej w części B.
    - zadanie nr 15, tj.: zwalczanie śliskości zimowej solarkami – Załącznik nr 2.15 wypełnić tylko część A lub część B w zależności od ilości oferowanych jednostek sprzętowych.
  - c) **oświadczenia** wymienione w rozdziale 9 ust. 1-4 niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ).
  - d) pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii, które powinno określić zakres umocowania w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami zimowego utrzymania dróg, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg, powinien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie winno być



- oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57** oraz opisane: **„Oferta na odśnieżanie dróg powiatowych i zwalczanie śliskości zimowej na terenie Powiatu Suwalskiego w sezonie zimowym 2019/2020”. „Nie otwierać przed dniem 07. października 2019 r. godz. 9<sup>05</sup>”.**
12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
  13. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
  14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  15. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
    - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
    - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
    - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
  16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
  18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekty dotyczące treści



zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 10 pkt. 8 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### Rozdział 14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Ogrodowej 57 w Suwałkach, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07..... **października 2019 r., do godziny 9:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 5 (dział techniczny), w dniu 07..... **października 2019 r., o godzinie 9:05.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zdp.suwalki.pl> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

#### Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu cenowym sporządzonym wg udostępnionego wzoru, stanowiącego załącznik od nr 2.1 do nr 2.15 do SIWZ odpowiedni do oferowanego zadania, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa obejmuje: koszty dojazdu i powrotu do i od Zleceniodawcy, koszty bieżących napraw i remontów powierzonego sprzętu i oznakowania pojazdu wraz z materiałami eksploatacyjnymi (paliwo, oleje itp.).
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej brutto tylko i wyłącznie w przypadku określonym w załączonym wzorze umowy.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania



u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

## **Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**C** – Cena – znaczenie: **60 %**

**G** – Wyposażenie sprzętowe – znaczenie: **20 %**

**R** – Skrócenie czasu reakcji: **20 %**

### **Kryterium Cena:**

Punkty w kryterium **cena** jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

**C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 pkt**

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60 %**.

### **Kryterium wyposażenie sprzętowe**

- Za dysponowanie dwoma jednostkami sprzętowymi wymienionymi w formularzach cenowych zadanie od 1 do 15 – 20 pkt.
- Za dysponowanie jedną jednostką sprzętową – 0 pkt.

### **Kryterium czas reakcji**

- Rozpoczęcie wykonywania usługi do 2 godz. od wezwania przez Zamawiającego – 0 pkt.
- Deklarowane skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi do 1 godz. od wezwania przez Zamawiającego – 20 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).



6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

## **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem pracowników i wyszczególnieniem ich stanowisk.
  - b) W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę należy przedłożyć wraz z przedłożonym Zamawiającemu projektem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

## **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Nie dotyczy**

## **Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego
  - 2) przekształcenie Wykonawcy zmiana brzmienia firmy,



- 3) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy
- 4) zmiana wynagrodzenia: w przypadku ustawowej zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku od towaru i usług – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto), wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział 21. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że pomimo wezwania wykonawców którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, zostały złożone oferty dodatkowe również o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, tel. (87) 565 70 85, e-mail: [ksiegowosc2@zdp.suwalki.pl](mailto:ksiegowosc2@zdp.suwalki.pl);
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@powiat.suwalki.pl](mailto:iod@powiat.suwalki.pl); tel. 87 565 90 00.



3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „odśnieżanie dróg powiatowych i zwalczanie śliskości zimowej na terenie Powiatu Suwalskiego w sezonie zimowym 2019/2020”, ZDP.II.240.11.2019, prowadzonym w trybie nieograniczonym;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział 23. Pozostałe postanowienia

Zamawiający:

1. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
3. nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych
5. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
6. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
7. nie przewiduje zwrotu kosztów w udziału postępowania
8. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

## Rozdział 24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. formularz ofertowy (zał. nr 1),



2. Formularz cenowy, (zał. nr 2.1 – 2.15)
3. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3)
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4)
5. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 5)
6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zał. nr 6)
7. Wykaz sprzętu (załącznik nr 7)
8. Wzór umowy (zał. nr 8)
9. Szczegółowa Specyfikacja techniczna ZUD (zał. nr 9)
10. Wykaz dróg (zał. nr 10)
11. Standard zimowego utrzymania dróg (zał. nr 11)
12. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (zał. nr 12).

**KIEROWNIK ZESPOŁU**

Sporządził: **Kazimierz Zaborowski**  
Suwałki, **29.09.2019 r.**

Zatwierdzam:

Suwałki, **25.9.2019**

**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH**  
**Suwałki**  
**Marek Dziemian**



